



# การให้บริการประชาชน งานจราจร

## การชำระเงินค่าปรับจราจร

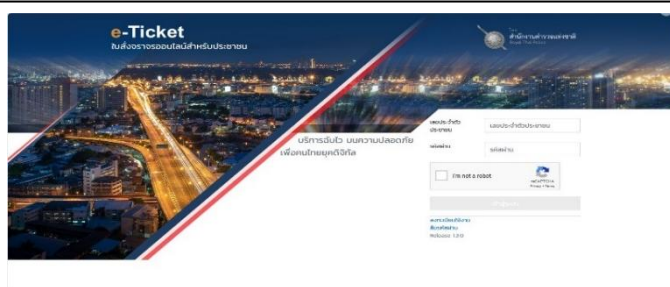
ปัจจุบันสามารถตรวจสอบใบสั่งทางเว็บไซต์ <https://ptm.police.go.th> ซึ่งมีขั้นตอนการตรวจสอบดังนี้

๑. เข้าเว็บไซต์ [ptm.police.go.th/eTicket](https://ptm.police.go.th/eTicket) จากนั้นเลือกเมนู ลงทะเบียนใช้งาน
๒. กรอกข้อมูลส่วนตัว ชื่อ นามสกุลเลขบัตรประชาชนและเลขหลังบัตรหรือ Laser ID จากนั้นคลิกปุ่ม ถัดไป
๓. เลือกรูปแบบข้อมูลที่ต้องการใช้ลงทะเบียน ข้อมูลรถที่ครอบครองหรือใช้ข้อมูลใบขับขี่ โดยจะเลือกได้เพียงอย่างเดียวนั้น จากนั้นกด ถัดไป
๔. กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน จากนั้นคลิก ถัดไป
๕. ระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมดที่ได้กรอกไว้ ทำการตรวจสอบความถูกต้องแล้วกรอกอีเมลเพื่อใช้ในการลงทะเบียน กดถัดไป
๖. ตรวจสอบอีเมลที่ไ้ยืนยัน นรหัส OTP จำนวน ๖ หลักที่ทางระบบส่งไปยังอีเมลมาใช้เพื่อยืนยันการสมัคร
๗. ตั้งรหัสผ่าน และ ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง เสร็จแล้วคลิก ลงทะเบียน เป็นอันเสร็จสิ้น สามารถ Login เข้าใช้งานได้เลย
๘. ทำการ Login ด้วยเลขบัตรประชาชนและรหัสผ่านที่ตั้งไว้ จากนั้นเลือกช่วงเวลาที่ต้องการตรวจสอบใบสั่งค้างชำระ กรอก ทะเบียนรถ เลขที่ใบสั่ง กดค้นหาหากมีใบสั่งขึ้นมาในระบบแสดงว่ามีใบสั่งค้างชำระ แต่หากไม่มีการค้างชำระ ระบบจะแจ้งว่าไม่พบข้อมูลใบสั่งในระบบ

**จ่ายเงินชำระค่าปรับใบสั่งจราจร** ทำได้ดังนี้ สามารถชำระค่าปรับได้ที่ สถานีตำรวจ, ธนาคารกรุงไทย, ไปรษณีย์ไทย หรือตู้ATM ของธนาคารกรุงไทยและตู้บุญเติม สามารถชำระค่าปรับได้เลย หรือชำระผ่านช่องทางออนไลน์ ผ่านแอปพลิเคชัน KrungThai NEXT

### ขั้นตอนการชำระเงินค่าปรับจราจร

1. นำใบสั่ง พบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ
2. พบเจ้าหน้าที่เพื่อชำระเงินเปรียบเทียบปรับ
3. รับใบเสร็จรับเงิน / เอกสารที่เกี่ยวข้อง



เว็บไซต์ <https://ptm.police.go.th>

## การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป

การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป สามารถทำได้โดยการติดต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจที่สถานีตำรวจใกล้เคียง โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจสามารถช่วยให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจราจร เช่น การบอกทาง การแจ้งเหตุสาธารณะ การสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับเส้นทางการเดินทาง และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจราจรในพื้นที่ นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ตำรวจยังสามารถให้ความช่วยเหลือในการจัดการจราจร เช่น การควบคุมการจราจรในเวลาเร่งด่วน การปรับเปลี่ยนเส้นทางการจราจร เพื่อรักษาความปลอดภัยของผู้ใช้ถนนทุกคนในพื้นที่การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไปกับเจ้าหน้าที่ตำรวจเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับชุมชนและช่วยเพิ่มความมั่นใจในการใช้ถนนและการเดินทางของประชาชนในพื้นที่นั้น ๆ



### ขั้นตอนการขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป

๑. ส่งเอกสารชี้แจงเหตุผลในการขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา
๓. ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต / แจ้งผลให้ผู้ขอทราบ





## มาตรฐานการให้บริการประชาชนของงานจราจร สถานีตำรวจภูธรบางปะกง

| ประเภทของงาน                           | ขั้นตอนการปฏิบัติ                                                                                                                            | ระยะเวลาดำเนินการ                                                            | ผู้ปฏิบัติ                                                                                                        |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการจราจร | ● จัดการจราจร(ชั่วโมงเร่งด่วน)<br>-ช่วงเวลา ๐๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น.<br>หรือจนกว่าจะเสร็จ<br><br>-ช่วงเวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.<br>หรือจนกว่าจะเสร็จ | ประมาณ ๑ ชั่วโมง<br><br>ประมาณ ๑ ชั่วโมง                                     | สายตรวจจราจรที่ประจำจุด<br><br>รอง สว.จร.๗/ร้อยเวร ๖๐<br>สว.๗(ควบคุมงานจราจร)<br>ผู้ควบคุม                        |
|                                        | ● อำนวยความสะดวกและจัดการจราจรขบวนต่าง ๆ เมื่อได้รับการประสาน/ร้องขอ                                                                         | จนกว่าจะเสร็จสิ้น                                                            | สายตรวจจราจรที่ประจำจุด<br><br>รอง สว.จร.๗/ร้อยเวร ๖๐<br>สว.๗(ควบคุมงานจราจร)<br>ผู้ควบคุม                        |
| ๒. ด้านการแก้ไขปัญหาการจราจร           | ● ตรวจสอบเส้นทางและแก้ไขปัญหาการจราจรในเขตรับผิดชอบ                                                                                          | ทุก ๑-๒ ชั่วโมง หรือเมื่อได้รับแจ้งจากศูนย์วิทยุ                             | สายตรวจจราจรที่ประจำจุด<br><br>รอง สว.จร.๗/ร้อยเวร ๖๐<br>สว.๗(ควบคุมงานจราจร)<br>ผู้ควบคุม                        |
|                                        | ● ตรวจสอบที่เกิดเหตุ/อุบัติเหตุในเขตรับผิดชอบ                                                                                                | -ในเขตเทศบาล ภายใน ๑๕ นาที<br>-นอกเขตเทศบาลภายใน ๓๐ นาที<br>(หลังจากรับแจ้ง) | สายตรวจจราจรที่ประจำจุด<br><br>รอง สว.จร.๗/ร้อยเวร ๖๐<br>สว.๗(ควบคุมงานจราจร)<br>ผู้ควบคุม                        |
|                                        | ● ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข                                                                                            | โดยเร็วที่สุด/ทันทีที่ทำได้หรือภายใน ๑๐ นาที                                 | สายตรวจจราจรที่ประจำจุดและจนท.ประจำศูนย์วิทยุฯ<br><br>รอง สว.จร.๗/ร้อยเวร ๖๐<br>สว.๗(ควบคุมงานจราจร)<br>ผู้ควบคุม |



## มาตรฐานการให้บริการประชาชนของงานจราจร สถานีตำรวจภูธรบางปะกง

| ประเภทของงาน                             | ขั้นตอนการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลาดำเนินการ                                   | ผู้ปฏิบัติ                                                                                                          |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓.ด้านการบังคับใช้กฎหมาย                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>ตั้งจุดตรวจกวดขันวินัยจราจรในเขตรับผิดชอบ</li> </ul>                                                                                                                                                                                               | วันละ ๑ ถึง ๒ ครั้ง<br>ครั้งละ ๑ - ๒ ชั่วโมง        | สายตรวจจราจร<br>รอง สว.จร.๑/ร้อยเวร ๖๐<br>สว.๑(ควบคุมงานจราจร)<br>ผู้ควบคุม                                         |
|                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>จับกุมออกใบสั่งและยึดใบอนุญาตใบขับขี่นำส่งเจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ</li> </ul>                                                                                                                                                                    | ภายใน ๑๕ นาที หรือหลังจากเลิกตั้งจุดตรวจ            | เจ้าหน้าที่ผู้จับกุม/ตรวจยึด<br>รอง สว.จร.๑/ร้อยเวร ๖๐<br>สว.๑(ควบคุมงานจราจร)<br>ผู้ควบคุม                         |
|                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>จับกุมตรวจยึดรถต้องสงสัย/ตรวจสอบหลักฐานนำส่งเจ้าหน้าที่เก็บรักษาของกลาง</li> </ul>                                                                                                                                                                 | ภายใน ๑๕ นาที                                       | เจ้าหน้าที่ผู้จับกุม/ตรวจยึด<br>รอง สว.จร.๑/ร้อยเวร ๖๐<br>สว.๑(ควบคุมงานจราจร)<br>ผู้ควบคุม                         |
|                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>ชำระปรับจราจร                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ณ ที่ทำการสถานีตำรวจท้องที่ฯ</li> <li>- ชำระค่าปรับทางไปรษณีย์</li> <li>- ชำระผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (PTM) (Police Ticket Management)</li> </ul> </li> </ul> | ภายใน ๑๐ นาที<br><br>ภายใน ๑ วัน นับแต่ได้รับเรื่อง | เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ<br>เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร<br>รอง สว.จร.๑/ร้อยเวร ๖๐<br>สว.๑(ควบคุมงานจราจร)<br>ผู้ควบคุม |
| ๔. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป | <ul style="list-style-type: none"> <li>ติดต่อประสานงานขออนุญาตที่อยู่ในความรับผิดชอบงานจราจร</li> </ul>                                                                                                                                                                                   | ภายใน ๑๐ นาที หรือภายใน ๑ วัน นับแต่ได้รับเรื่อง    | เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร<br>สว.๑(ควบคุมงานจราจร)<br>ผู้ควบคุม                                                         |
|                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>ติดต่อขอรับการสนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจัดการจราจรในงานบริการฯ</li> </ul>                                                                                                                                                                 | ภายใน ๑๐ นาที หรือภายใน ๑ วัน นับแต่ได้รับเรื่อง    | เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร<br>สว.๑(ควบคุมงานจราจร)<br>ผู้ควบคุม                                                         |
|                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>ติดต่อขอรับข้อมูล/ข่าวสารด้านการจราจร</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   | ภายใน ๓๐ นาที หรือระยะเวลาที่กำหนด                  | เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร<br>สว.๑(ควบคุมงานจราจร)<br>ผู้ควบคุม                                                         |
|                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>ติดต่อขอเยี่ยมอุปกรณ์จราจรฯ (แผงกั้นเหล็ก/กรวยยาง)</li> </ul>                                                                                                                                                                                      | ภายใน ๑๕ นาที                                       | เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร<br>สว.๑(ควบคุมงานจราจร)<br>ผู้ควบคุม                                                         |



## มาตรฐานการให้บริการประชาชนของงานจราจร สถานีตำรวจภูธรบางปะกง

| ประเภทของงาน                                                                     | ขั้นตอนการปฏิบัติ                                                                                                                          | ระยะเวลาดำเนินการ                                                                                       | ผู้ปฏิบัติ                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ๕.การอำนวยความสะดวกกรณีต้องขอใช้พื้นที่จราจร                                     | -พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ<br><br>-พิจารณาดำเนินการแล้ว แจ้งผลให้ทราบ<br><br>-พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ  | ภายใน ๑ วันทำการ<br>(กรณีไม่กระทบหน่วยอื่น)<br><br><br>ภายใน ๑ วันทำการ<br>(กรณีต้องประสานกับหน่วยอื่น) | เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร<br><br>สว.๗(ควบคุมงานจราจร)<br>ผู้ควบคุม |
| ๖.การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรกรณีต้องออกคำสั่งหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร | -พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ<br><br>-หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็นเสนอ<br><br>-ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการและกองบัญชาการเพื่อพิจารณา | ภายใน ๓๐ วันทำการ                                                                                       | เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร<br><br>สว.๗(ควบคุมงานจราจร)<br>ผู้ควบคุม |