



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน  
สถานีตำรวจภูธรบางปะกง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙



**มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของสถานีตำรวจภูธรบางปะกง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกันสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจทั่วประเทศ" ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดฉะเชิงเทรา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการปฏิบัติงานในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจและเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้อง มีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรบางปะกง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

-การชี้แจงและให้ข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับบรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ซึ่งมีแผนการดำเนินการด้

## ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ สก.บางปะกง ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

| มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงภูธรบางปะกง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                            |                                                                                                    |                   |                                                                                                                                            |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                           | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/การยกระดับการบริการ                                                                                                        | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                | ผลผลิต                                                                                                     | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                              | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                               | ระยะเวลากำกับ ติดตาม   |
| ๑. การปฏิบัติหน้าที่                                                                                                                                                                                | <p><b>การพัฒนายกระดับการให้บริการห้อง One Stop Service</b></p> <p>-จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</p> <p>-ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</p> | <p>จัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีดำรง เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ</p> | <p>จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำ สก.บางปะกง</p> <p>นอกเวลาราชการ จัดเวรข้าราชการ ดำรงปฏิบัติหน้าที่</p> | <p>ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบ</p> <p>สื่อสารผ่านเว็บไซต์ (Website) ของ สก.บางปะกง</p> | ทุกวัน            | <p>เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำ สก.บางปะกง</p> <p>งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย โดย สว.อก.สก.บางปะกง ควบคุมการปฏิบัติ</p>                      | ทุก ๑ เดือน            |
|                                                                                                                                                                                                     | -ป้ายพันธะสัญญา                                                                                                                                          | <p>วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● งานอำนวยการ</li> <li>● งานป้องกันปราบปราม</li> <li>● งานจราจร</li> <li>● งานสืบสวน</li> <li>● งานสอบสวน</li> </ul>           | <p>ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีดำรงในห้อง One Stop Service (ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p>             | <p>ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบ</p> <p>สื่อสารผ่าน Website ของ สก.บางปะกง</p>           | ๓๐ เม.ย.๖๙        | <p>งานอำนวยการ การจัดทำแผ่นป้าย สว.อก.สก.บางปะกง ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ</p> <p>หัวหน้างานสอบสวน ควบคุมการปฏิบัติ</p> | ภายในวันที่ ๓๐ เม.ย.๖๙ |

| มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)<br>ของสถานีตำรวจภูธรบางปะกง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ |                                                                  |                                                                                                                              |                                                                                                  |                                                                                                           |                   |                                                                                                                                     |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                               | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/การยกระดับการบริการ                | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                        | ผลผลิต                                                                                           | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                     | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                        | ระยะเวลากำกับ ติดตาม |
|                                                                                                                                                                                                         | เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ E -service | ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการและ e-service                                                            | ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ<br><br>อินโฟกราฟิก (infographic) ณ จุดบริการ ๕ จุด | สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ infographic ณ จุดบริการ<br><br>ลงเว็บไซต์(websibe) ของสถานี                   | ๓๐ เม.ย.๖๙        | งานอำนวยการ โดย สว.อก.สภ.บางปะกง เป็นผู้ควบคุม<br><br>ด.ต.ชูธง รอดทอง ส.ต.ท.ณัชพล ช้างศรี เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย                      | ทุก ๑ เดือน          |
|                                                                                                                                                                                                         | การจัดเวรนอกเวลา                                                 | การจัดเวรนอกเวลาการให้บริการ<br><br>โดยเจ้าหน้าที่ ผลิตใหม่ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร | อินโฟกราฟิก (infographic) ณ จุดบริการ ๑ แผ่น ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์                        | สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว<br><br>ผ่านเว็บไซต์และเพจ facebook สภ.บางปะกง | ๑๕ เม.ย.๖๙        | งานอำนวยการจัดเวรนอกเวลาการให้บริการ สว.อก.สภ.บางปะกง เป็นผู้ควบคุม<br><br>ด.ต.ชูธง รอดทอง ส.ต.ท.ณัชพล ช้างศรี เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน          |
|                                                                                                                                                                                                         | เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy               | จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy<br><br>ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย   | อินโฟกราฟิก (infographic) ณ จุดบริการ ๑ แผ่น ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์                        | สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการให้บริการผ่านเว็บไซต์และเพจ facebook สภ.บางปะกง                         | ๓๐ เม.ย.๖๙        | งานอำนวยการ สว.อก.สภ.บางปะกง ผู้ควบคุม<br><br>ด.ต.ชูธง รอดทอง ส.ต.ท.ณัชพล ช้างศรี จัดทำป้าย                                         | ทุก ๑ เดือน          |

| มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)<br>ของสถานีตำรวจภูธรบางปะกง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ |                                                               |                                                                                                             |                                                                                                    |                                                                                                                                                     |                                                             |                                                                                       |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                            | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/การยกระดับการบริการ             | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                       | ผลผลิต                                                                                             | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                               | ระยะเวลาแล้วเสร็จ                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                          | ระยะเวลากำกับ ติดตาม |
|                                                                                                                                                                                                      | นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ | ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ | รายงานผลตาม มาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการอย่างน้อย งานละ ๑ รายงาน                  | ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตใน กลุ่มไลน์ (line group) อย่างต่อเนื่อง                                                             | ๓๐ เม.ย.๖๙                                                  | หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม<br><br>เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล        | ทุก ๑ เดือน          |
| ๒) การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                                                | เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของ สถานีตำรวจภูธรบางปะกง                | จัดทำ อินโฟกราฟิก(Infographic) สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้ งบประมาณของสถานีตำรวจภูธร บางปะกง                | ข้อมูลข้อสั่งการ จาก ภ.จว. ฉะเชิงเทรา<br><br>ตารางสรุปข้อมูล อินโฟกราฟิก (Infographic) แนะนำข้อมูล | จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ลง เว็บไซต์สถานี ตำรวจและส่ง ข้อมูลในกลุ่มไลน์ ของ สภ.บางปะกง โดยส่งเป็นประจำ ทุกครั้งที่รับแจ้ง งบประมาณจาก ภ.จว.ฉะเชิงเทรา | ๓๐ เม.ย.๖๙<br><br>และต้อง สื่อสารในเรื่อง ดังกล่าวทุก ๕ วัน | ร.ต.ต.พงษ์ศักดิ์ น้อยบัวทิพย์ จันท.การเงิน จัดทำข้อมูล สว.อก.สภ.บางปะกง เป็นผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน          |

| มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)<br>ของสถานีตำรวจภูธรบางปะกง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ |                                                                                               |                                                                                                                             |                                                              |                                                                                                                                                                             |                   |                                                                                      |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                               | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/การยกระดับการบริการ                                             | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                       | ผลผลิต                                                       | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                                                       | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                         | ระยะเวลากำกับติดตาม |
| ๓.การใช้อำนาจ                                                                                                                                                                                           | การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล                                                         | ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี<br>สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ | อินโฟกราฟิก<br>ณ จุดบริการประชาชน และตุ้ยยามของสถานี         | สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบการทุจริตความไม่เป็นธรรมแจ้ง<br><br>พ.ต.อ.บัณฑิต ธรรมอนันต์<br>ผกก.สภ.บางปะกง<br>ผ่านเฟสบุ๊ก(facebook), และเว็บไซต์ (website)<br>ของ สภ.บางปะกง | ๓๐ เม.ย.๖๙        | ร.ต.ท.ทรงเผ่า อินทร์จันทร์<br>จัดทำป้าย<br>สว.อก.สภ.บางปะกง<br>ผู้ควบคุม             | ทุก ๑ เดือน         |
| ๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ                                                                                                                                                                              | การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีอาญา | จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ                                   | จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จ<br><br>ประกาศทาง Website ของสถานี | ลงประกาศทาง Website ของสถานี                                                                                                                                                | ๓๐ เม.ย.๖๙        | ร.ต.ท.ทรงเผ่า อินทร์จันทร์<br>จนท.พัสดุ จัดทำประกาศ<br>สว.อก.สภ.บางปะกง<br>ผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน         |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                               | สื่อสาร วิธีการยืม คืน                                                                                                      | ลงประกาศทาง Website ของสถานี                                 | ทาง Website ของสถานี                                                                                                                                                        | ๓๐ เม.ย.๖๙        | ร.ต.ท.ทรงเผ่า อินทร์จันทร์<br>จนท.พัสดุ จัดทำประกาศ<br>สว.อก.สภ.บางปะกง<br>ผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน         |

| มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)<br>ของสถานีตำรวจภูธรบางปะกง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ |                                                    |                                                                                                                            |                                                                                    |                                                |                   |                                                                                               |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                               | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/การยกระดับการบริการ  | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                      | ผลผลิต                                                                             | วิธีการสร้างการรับรู้                          | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                  | ระยะเวลากำกับ ติดตาม |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                    | วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ถูกต้อง<br>โดยจัดทำประกาศลงขั้นตอน                                                   |                                                                                    |                                                |                   | ร.ต.ท.ทรงเผ่า อินทร์จันทร์<br>จนท.พัสดุ จัดทำประกาศ                                           |                      |
| ๕.) การแก้ไข<br>ปัญหาการทุจริต                                                                                                                                                                          | การป้องกันการทุจริต                                | ๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน<br>๒.อบรมการต่อต้านการทุจริต<br>๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด | มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ และลงเว็บไซต์ของหน่วย | ทุกคนายได้รับทราบและลงลายมือชื่อเข้ารับการอบรม | ๓๐ เม.ย.๖๙        | พ.ต.อ.บัณฑิต ธรรมอนันต์<br>ผกก.สภ.บางปะกง<br>เป็นวิทยากร<br><br>ข้าราชการตำรวจทุกคนายเข้าอบรม | ทุก ๑ เดือน          |
|                                                                                                                                                                                                         | เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจภูธรบางปะกง | จัดทำแผนการต่อต้านการรับสินบนให้แล้วเสร็จ<br>เผยแพร่ผ่าน website ของ สภ.บางปะกง                                            | ๑ แผ่น แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด                                                     | ทาง website ของ สภ.บางปะกง                     | ๓๐ เม.ย.๖๙        | สว.อก.สภ.บางปะกง<br>จัดทำแผน<br>รอง ผกก.ป.สภ.บางปะกง<br>ผู้ควบคุม                             | ทุก ๑ เดือน          |

| มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)<br>ของสถานีตำรวจภูธรบางปะกง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ |                                                                 |                                                                                                |                                                                                               |                                                                                            |                   |                                                                      |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                               | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/การยกระดับการบริการ               | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                          | ผลผลิต                                                                                        | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                      | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                         | ระยะเวลากำกับ ติดตาม |
| ๖.) ความสุจริตในการดำเนินงาน                                                                                                                                                                            | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ                        | จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ                                             | คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ประชาชนควรทราบ                                        | ทาง website ของสถานี                                                                       | ๓๐ เม.ย.๖๙        | สว.อก.สภ.บางปะกง<br>จัดทำคู่มือ<br>รอง ผกก.ป.สภ.บางปะกง<br>ผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน          |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                 | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ                                                       | ทำป้ายอินโฟกราฟิก (infographic) ดาวน์โหลด คู่มือที่นี่ เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ ดาวน์โหลดข้อมูล | ติดที่จุดบริการและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ (website) ของ สภ.บางปะกง                              | ๓๐ เม.ย.๖๙        | สว.อก.สภ.บางปะกง<br>จัดทำคู่มือ<br>รอง ผกก.ป.สภ.บางปะกง<br>ผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน          |
| ๗.) ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ                                                                                                                                                                  | อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ | จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก                                                                | ทำป้าย อินโฟกราฟิก (infographic) วิธีปฏิบัติ                                                  | เผยแพร่ทางเว็บไซต์ (website) ของ สภ.บางปะกง                                                | ๓๐ เม.ย.๖๙        | ส.ต.ท.ณัฏฐพล ช้างศรี<br>จัดทำป้าย<br>สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม               | ทุก ๑ เดือน          |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                 | ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง | ทำป้ายอินโฟกราฟิก (infographic) วิธีการเข้าถึงข้อมูลและร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ           | เผยแพร่ทางเว็บไซต์ (website) ของ สภ.บางปะกง<br>เจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการชี้แจงแนะนำประชาชน | ๓๐ เม.ย.๖๙        | ร.ต.ท.ทรงเผ่า อินทร์จันทร์<br>จัดทำป้าย<br>สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม         | ทุก ๑ เดือน          |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                 | จัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน                                                      | ป้ายบอกชัดเจน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ จัดรถวีลแชร์ ,และห้องน้ำสะอาด                            | เผยแพร่ทางเว็บไซต์ (website) ของ สภ.บางปะกง                                                | ๓๐ เม.ย.๖๙        | ร.ต.ท.ทรงเผ่า อินทร์จันทร์<br>จัดทำป้าย<br>สว.อก.ฯผู้ควบคุม          | ทุก ๑ เดือน          |

| มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)<br>ของสถานีตำรวจภูธรบางปะกง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                           |                                                              |                                                                                                           |                   |                                                                                                                 |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                               | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/การยกระดับการบริการ                                   | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                     | ผลผลิต                                                       | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                     | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                    | ระยะเวลากำกับ ติดตาม |
|                                                                                                                                                                                                         | เพิ่ม Content ในการสื่อสารภาพลักษณ์ ให้บริการให้มีความทันสมัย โปร่งใส เป็นธรรม      | เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของ สภ.บางปะกง และเพิ่มข่าวภาพลักษณ์ที่ทันสมัย/การปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ<br><br>ระบบ e service ( มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้นอย่างไร ไม่ต้องมา จุดบริการ ทำได้ที่บ้านผ่าน Online ได้อย่างไร) | ข่าว ทุกเดือนและเผยแพร่ในเครือข่ายผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง | เผยแพร่ทางเว็บไซต์ (website) ของ สภ.บางปะกง<br><br>ทำอินโฟกราฟิก (infographic) ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ | ๓๐ เม.ย.๖๙        | ด.ต.ชูธง รอดทอง<br>ส.ต.ท.ณัฏพล ช้างศรี<br>จัดทำป้าย<br>สว.อก.สภ.บางปะกง<br>ผู้ควบคุม                            | ทุก ๑ เดือน          |
|                                                                                                                                                                                                         | เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | เพิ่มช่องทางผ่านอินโฟกราฟิก(infographic)<br><br>บอกช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต<br><br>จัดทำประกาศของสถานี                                                                                                         | เพิ่ม ๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat                     | อินโฟกราฟิก(infographic) ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์(website) ของ สภ.บางปะกง         | ๓๐ เม.ย.๖๙        | ด.ต.ชูธง รอดทอง<br>ส.ต.ท.ณัฏพล ช้างศรี<br>ดูแลระบบข้อมูลสารสนเทศของ สภ.บางปะกง<br>สว.อก.สภ.บางปะกง<br>ผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน          |

| มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)<br>ของสถานีตำรวจภูธรบางปะกง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ |                                                   |                                                                     |                                                                                                                               |                                                                                                     |                                   |                                                                                                                   |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                            | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/การยกระดับการบริการ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                               | ผลผลิต                                                                                                                        | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                               | ระยะเวลาแล้วเสร็จ                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                      | ระยะเวลากำกับ ติดตาม |
| ๘.) การเปิดเผยข้อมูล                                                                                                                                                                                 | ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)              | การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน                      | เว็บไซต์ของหน่วย<br><a href="https://bangpakong.chachoengsao.police.go.th/">https://bangpakong.chachoengsao.police.go.th/</a> | เผยแพร่ทางเว็บไซต์ (website) ของ สภ.บางปะกง<br><br>แจ้งทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook) และไลน์ กลุ่มต่าง ๆ | ๓๐ เม.ย.๖๙                        | ด.ต.ชูธง รอดทอง<br>ส.ต.ท.ณัฏฐพล ช้างศรี<br>ดูแลระบบข้อมูลสารสนเทศของ สภ.บางปะกง<br>สว.อก.สภ.บางปะกง<br>ผู้ควบคุม  | ทุก ๑ เดือน          |
|                                                                                                                                                                                                      |                                                   | การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ | จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙                                                      | เผยแพร่ทางเว็บไซต์ (website) ของ สภ.บางปะกง                                                         | ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของปปช. | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม<br>เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง<br>คณะทำงานขับเคลื่อนและ<br>กำกับติดตามการประเมิน<br>ITA ของ สภ.บางปะกง | ทุก ๑ เดือน          |
|                                                                                                                                                                                                      |                                                   | การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง                 | จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙                                                      | เผยแพร่ทางเว็บไซต์ (website) ของ สภ.บางปะกง                                                         | ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของปปช. | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม<br>เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง<br>คณะทำงานขับเคลื่อนและ<br>กำกับติดตามการประเมิน<br>ITA ของ สภ.บางปะกง | ทุก ๑ เดือน          |

| มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)<br>ของสถานีตำรวจภูธรบางปะกง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ |                                                                                  |                                                                     |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                           |                                           |                                                                                                         |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                            | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/การยกระดับการบริการ                                | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                               | ผลผลิต                                                                                                                                                                         | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                     | ระยะเวลาแล้วเสร็จ                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                            | ระยะเวลากำกับ ติดตาม |
|                                                                                                                                                                                                      | พัฒนาระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วย) | ระบบการให้บริการ E-Service                                          | ระบบแจ้งความออนไลน์<br>ระบบเสียค่าปรับ online<br>ระบบร้องเรียน จนท. (Jcom)<br>การเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care ตำรวจห่วงใยประชาชน<br>ระบบแจ้งความคืบหน้าผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ | ทำอินโฟกราฟิก (infographic) ด้านละ ๑ แผ่น<br>ทำป้ายติด ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service<br>เผยแพร่ทางเว็บไซต์ (website) ของ สภ.บางปะกง | ๓๐ เม.ย.๖๙                                | หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม                                                                        | ทุก ๑ เดือน          |
|                                                                                                                                                                                                      | ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ (O1-O18)                                                | ดำเนินการคู่มือ ประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม                                                                                                                                              | เผยแพร่ทางเว็บไซต์ (website) ของ สภ.บางปะกง                                                                                               | ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ | ตามคำสั่ง สภ.บางปะกง ที่ ๘๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ มี.ค.๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ | ทุก ๑ เดือน          |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)  
ของสถานีตำรวจภูธรบางปะกง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

| ตัวชี้วัด               | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/การยกระดับการบริการ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                   | ผลผลิต                                                                                                  | วิธีการสร้างการรับรู้                                      | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                     | ระยะเวลากำกับ ติดตาม |
|-------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|----------------------|
| ๙.) การป้องกันการทุจริต | จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต                    | ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน<br><br>รณรงค์ป้องกันการทุจริตภายในสถานี่ | จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน<br><br>จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการตำรวจในสังกัด<br><br>มีแผนการดำเนินการ | จัดทำอินโฟกราฟฟิกโครงสร้าง ๑ ชั้นงาน<br><br>No Gift Policy | ๓๐ เม.ย.๖๙        | หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน          |

พันตำรวจเอก

40

(บัณฑิต ธรรมอนันต์)

ผู้กำกับการณ์สถานี่ตำรวจภูธรบางปะกง

กำหนดผู้รับผิดชอบ เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ของ สถานีตำรวจภูธรบางปะกงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

| ข้อ                                       | ข้อมูล                        | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                         | ระยะเวลาดำเนินการ                             |
|-------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล</b>    |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                               |
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน</b> |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                               |
| ๐๑                                        | ข้อมูลผู้บริหาร               | <b>ข้อมูลผู้บริหาร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูล ต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ยศ-ชื่อ-นามสกุล</li> <li>ตำแหน่ง</li> <li>รูปถ่าย</li> <li>ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้</li> </ul> </li> </ul> <b>หมายเหตุ :</b> ๑) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน<br>๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล | <b>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b><br>จ.ส.ต.ยุทธนา ทางธรรม จนท.กพ.<br><br><b>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ.</b><br>ส.ต.ท.ณัชพล ช้างศรี<br><br>พ.ต.ท.ชาติชาย สีสังข์<br>ผู้ควบคุม | ดำเนินการเสร็จสิ้น<br>ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือน |
| ๐๒                                        | การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร | <b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆในปีงบประมาณ พ.ศ๒๕๖๙ เช่นข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ</li> <li>การเผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook Line เป็นต้น</li> <li>ประชาสัมพันธ์แบบวีว EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ Download จากระบบ ITAP</li> </ul> <b>โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</b>                                                                                                              | <b>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b><br>จ.ส.ต.ยุทธนา ทางธรรม จนท.กพ.<br><br><b>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ.</b><br>ส.ต.ท.ณัชพล ช้างศรี<br><br>พ.ต.ท.ชาติชาย สีสังข์<br>ผู้ควบคุม | ดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน                      |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงาน

| ข้อ                        | ข้อมูล                                   | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลาดำเนินการ   |         |                            |           |                       |          |                          |        |                                          |           |                                               |
|----------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|----------------------------|-----------|-----------------------|----------|--------------------------|--------|------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------|
| ๐๓                         | ผลการปฏิบัติงาน<br>ของแต่ละสายงาน        | <b>ผลการปฏิบัติงานแต่ละสายงาน</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ ใน รอบ ๓ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เม.ย.๖๙ - มิ.ย.๖๙)</li><li>- จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด</li><li>- ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย</li><li>- รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๓ <b>ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</b> เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ</li></ul> | <b>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนแต่ละสายงาน</b> <table><tr><td>๑.๑ ด.ต.ชูธง รอดทอง</td><td>งาน อก.</td></tr><tr><td>๑.๒ ด.ต.หญิง วาสนา อุมาริณ</td><td>งานสอบสวน</td></tr><tr><td>๑.๓ ส.ต.อ.ทรงพล กันคำ</td><td>งานจราจร</td></tr><tr><td>๑.๔ ร.ต.ท.นิวัต ยิ้มถนอม</td><td>งาน ป.</td></tr><tr><td>๑.๕ ส.ต.ท.ภัทรพล พลอานวย</td><td>งานสืบสวน</td></tr></table> <b>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</b><br><br><b>๓.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ.</b><br>ส.ต.ท.ณัชพล ช้างศรี | ๑.๑ ด.ต.ชูธง รอดทอง | งาน อก. | ๑.๒ ด.ต.หญิง วาสนา อุมาริณ | งานสอบสวน | ๑.๓ ส.ต.อ.ทรงพล กันคำ | งานจราจร | ๑.๔ ร.ต.ท.นิวัต ยิ้มถนอม | งาน ป. | ๑.๕ ส.ต.ท.ภัทรพล พลอานวย                 | งานสืบสวน | ดำเนินการเสร็จสิ้น<br>ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือน |
| ๑.๑ ด.ต.ชูธง รอดทอง        | งาน อก.                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |         |                            |           |                       |          |                          |        |                                          |           |                                               |
| ๑.๒ ด.ต.หญิง วาสนา อุมาริณ | งานสอบสวน                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |         |                            |           |                       |          |                          |        |                                          |           |                                               |
| ๑.๓ ส.ต.อ.ทรงพล กันคำ      | งานจราจร                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |         |                            |           |                       |          |                          |        |                                          |           |                                               |
| ๑.๔ ร.ต.ท.นิวัต ยิ้มถนอม   | งาน ป.                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |         |                            |           |                       |          |                          |        |                                          |           |                                               |
| ๑.๕ ส.ต.ท.ภัทรพล พลอานวย   | งานสืบสวน                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |         |                            |           |                       |          |                          |        |                                          |           |                                               |
| ๐๔                         | คู่มือการปฏิบัติงาน<br>สำหรับเจ้าหน้าที่ | <b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้<ul style="list-style-type: none"><li>- งานอำนวยความสะดวก</li><li>- งานป้องกันปราบปราม</li><li>- งานจราจร</li><li>- งานสอบสวน</li></ul></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนแต่ละสายงาน</b> <table><tr><td>๑.๑ ด.ต.ชูธง รอดทอง</td><td>งาน อก.</td></tr><tr><td>๑.๒ ด.ต.หญิง วาสนา อุมาริณ</td><td>งานสอบสวน</td></tr><tr><td>๑.๓ ส.ต.อ.ทรงพล กันคำ</td><td>งานจราจร</td></tr><tr><td>๑.๔ ร.ต.ท.นิวัต ยิ้มถนอม</td><td>งาน ป.</td></tr></table> <b>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</b><br><br><b>๓.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ.</b><br>ส.ต.ท.ณัชพล ช้างศรี                                                             | ๑.๑ ด.ต.ชูธง รอดทอง | งาน อก. | ๑.๒ ด.ต.หญิง วาสนา อุมาริณ | งานสอบสวน | ๑.๓ ส.ต.อ.ทรงพล กันคำ | งานจราจร | ๑.๔ ร.ต.ท.นิวัต ยิ้มถนอม | งาน ป. | ดำเนินการเสร็จสิ้น<br>ภายใน ๓๐ เม.ย.๒๕๖๙ |           |                                               |
| ๑.๑ ด.ต.ชูธง รอดทอง        | งาน อก.                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |         |                            |           |                       |          |                          |        |                                          |           |                                               |
| ๑.๒ ด.ต.หญิง วาสนา อุมาริณ | งานสอบสวน                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |         |                            |           |                       |          |                          |        |                                          |           |                                               |
| ๑.๓ ส.ต.อ.ทรงพล กันคำ      | งานจราจร                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |         |                            |           |                       |          |                          |        |                                          |           |                                               |
| ๑.๔ ร.ต.ท.นิวัต ยิ้มถนอม   | งาน ป.                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |         |                            |           |                       |          |                          |        |                                          |           |                                               |

| ข้อ                                     | ข้อมูล                    | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลาดำเนินการ                    |
|-----------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |
| ๐๕                                      | คู่มือการให้บริการประชาชน | <b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานจราจร</li> <li>- งานสอบสวน</li> <li>- งานสืบสวน</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                         | <b>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนแต่ละสายงาน</b><br>๑.๑ ด.ต.ชูธง รอดทอง งาน อก.<br>๑.๒ ด.ต.หญิง วาสนา อุมาริณ งานสอบสวน<br>๑.๓ ส.ต.อ.ทรงพล กันคำ งานจราจร<br>๑.๔ ร.ต.ท.นิวัต ยิ้มถนอม งาน ป.<br><b>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</b><br><br><b>๓.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ.</b><br>ส.ต.ท.ณัชพล ช้างศรี | ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๐ เม.ย.๒๕๖๙ |
| ๐๖                                      | E-Service                 | <b>E-Service</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบแจ้งความ Online</li> <li>- ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>- ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานตำรวจจราจร ตำรวจ สำนักรงาน ตำรวจแห่งชาติ (Jcom)</li> </ul> </li> <li>แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน)</li> <li>แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ</li> </ul> | <b>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ.</b><br>ส.ต.ท.ณัชพล ช้างศรี<br><br>พ.ต.ท.ชาติชาย สีสั่งข์<br>ผู้ควบคุม                                                                                                                                                                                                                                  | ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๐ เม.ย.๒๕๖๙ |

| ข้อ | ข้อมูล                                                                    | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลาดำเนินการ                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ๐๗  | สถิติผลการดำเนินงาน                                                       | <p><b>สถิติผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘-มี.ค.๖๙)</li> <li>แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย             ๑. สถิติด้านคดีอาญา ตามระบบ CRIMES<br/>             ๒. สถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด<br/>             ๓. สถิติการแจ้งความสืบหน้าของการดำเนินคดี</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ</b> กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีเว้นว่างข้อมูลไว้</p> | <p><b>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</b><br/>             ด.ต.หญิง วาสนา อุมาริณ<br/>             รับผิดชอบข้อมูลสถิติด้านคดี ตามระบบ CRIMES<br/>             ส.ต.อ.ทรงพล กันคำ<br/>             รับผิดชอบข้อมูลสถิติการตั้งจุดตรวจจุดสกัด(จร.)<br/>             ร.ต.ท.นิวัต ยิ้มถนอม<br/>             รับผิดชอบข้อมูลสถิติการตั้งจุดตรวจจุดสกัด(ป.)<br/> <b>หัวหน้างานสอบสวน, ป. ,จร. เป็นผู้ควบคุม</b></p> <p><b>๒.เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ของ สก.</b><br/>             ส.ต.ท.ณัชพล ช้างศรี</p> | ดำเนินการเสร็จสิ้น<br>ภายใน ๓๐ เม.ย.๒๕๖๙      |
| ๐๘  | ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ | <p><b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บทบาทอำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๓เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เม.ย.๖๙ - มิ.ย.๖๙)</li> <li>จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด</li> <li>กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีผล การดำเนินงาน</li> </ul>                                                                   | <p><b>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b><br/>             ร.ต.ท.ทรงเผ่า อินทร์จันทร์</p> <p><b>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สก.</b><br/>             ส.ต.ท.ณัชพล ช้างศรี</p> <p>พ.ต.ท.ชาติชาย สีสังข์<br/>             ผู้ควบคุม</p>                                                                                                                                                                                                                                                          | ดำเนินการเสร็จสิ้น<br>ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือน |

| ข้อ                                        | ข้อมูล                                                                             | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลาดำเนินการ                     |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๓ การบริหารเงินงบประมาณ |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                     |                                       |
| ๐๙                                         | ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันปราบปราม การกระทำผิดความผิดทางอาญา | <p><b>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันปราบปรามการกระทำผิดความผิดทางอาญา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ (ม.ค.๖๙ - มี.ค.๖๙)</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ</b> กรณีไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่เว้นว่างข้อมูลไว้</p>                                                                                                                                                                   | <p><b>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</b><br/>ร.ต.ต.พงษ์ศักดิ์ น้อยบัวทิพย์ จันท.การเงิน พ.ต.ท.ชาติชาย สีสั่งข์ เป็นผู้ควบคุม</p> <p><b>๒.เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ของ สก.</b><br/>ส.ต.ท.ณัชพล ช้างศรี</p> | ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๒๕๖๙ |
| ๐๑๐                                        | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและรายงานผล                                           | <p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</li> </ul> <p><b>การรายงานผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ( ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙ )</li> <li>ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> </ul> </li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> | <p><b>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</b><br/>ร.ต.ต.พงษ์ศักดิ์ น้อยบัวทิพย์ จันท.การเงิน พ.ต.ท.ชาติชาย สีสั่งข์ เป็นผู้ควบคุม</p> <p><b>๒.เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ของ สก.</b><br/>ส.ต.ท.ณัชพล ช้างศรี</p> | ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๒๕๖๙ |

| ข้อ | ข้อมูล                                   | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลาดำเนินการ                    |
|-----|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ๐๑๑ | สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน | <p><b>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน</b></p> <p>- แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปิงปประมาณ ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง ๒) วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ๓) ราคากลาง ๔) วิธีซื้อหรือจ้าง ๕) รายชื่อผู้เสนอราคา ๖) ราคาที่เสนอ ๗) ผู้ได้รับคัดเลือก ๘) ราคาที่ตกลงจะซื้อหรือจ้าง ๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อซื้อหรือจ้าง</p> <p>- ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘-มีนาคม ๒๕๖๙)</p> <p>- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน</p> <p>- กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> | <p><b>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</b><br/>ร.ต.ท.ทรงเผ่า อินทร์จันทร์ จันท.กบ.<br/>พ.ต.ท.ชาติชาย สีสังข์ เป็นผู้ควบคุม</p> <p><b>๒.เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ของ สก.</b><br/>ส.ต.ท.ณัฏพล ช่างศรี</p> | ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๐ เม.ย.๒๕๖๙ |

| ข้อ                                                        | ข้อมูล                               | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                  | ระยะเวลาดำเนินการ                        |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b> |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                               |                                          |
| ๐๑๒                                                        | หลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนากำลังพล | <b>หลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนากำลังพล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สถานีดำรงวามีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> </ul> </li> </ul> <b>หมายเหตุ :</b> ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ | <b>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b><br>จ.ส.ต.ยุทธนา ทางธรรม จนท.กพ.<br>พ.ต.ท.ชาติชาย สีสังข์ ผู้ควบคุม<br><br><b>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สก.</b><br>ส.ต.ท.ณัฏพล ช้างศรี | ดำเนินการเสร็จสิ้น<br>ภายใน ๓๐ เม.ย.๒๕๖๙ |

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต**

| ข้อ | ข้อมูล                                                                           | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                  | ระยะเวลาดำเนินการ                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| ๐๑๓ | ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต | <b>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรงว</li> </ul> <b>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรงว</li> <li>● มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>● <u>กรณี</u>ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน</li> <li>● เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘-มีนาคม ๒๕๖๙)</li> </ul> | <b>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b><br>จ.ส.ต.ยุทธนา ทางธรรม จนท.กพ.<br>พ.ต.ท.ชาติชาย สีสังข์ ผู้ควบคุม<br><br><b>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สก.</b><br>ส.ต.ท.ณัฏพล ช้างศรี | ดำเนินการเสร็จสิ้น<br>ภายใน ๓๐ เม.ย.๒๕๖๙ |

| ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต                     |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                            |                                          |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                            |                                          |
| ข้อ                                                    | ข้อมูล                                                  | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                               | ระยะเวลาดำเนินการ                        |
| ๐๑๔                                                    | ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) | <p><b>ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>● เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>-วัตถุประสงค์</li> <li>-ขอบเขตการใช้บังคับ</li> <li>-นิยามคำว่า สินบน</li> <li>-มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li> <li>-มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>-ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>-มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ ผู้แจ้งเบาะแส/พยานและ การรักษาความลับ</li> <li>-ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปีถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> <li>● แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ให้เห็นได้อย่างชัดเจน</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ:</b> แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <p>แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติอย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p> <p><b>หมายเหตุ ๑)</b> เป็นกิจกรรมภายในหน่วย มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมหน่วยงานภายนอก</p> <p><b>๒)</b> ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p> | <p><b>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b></p> <p>จ.ส.ต.ยุทธนา ทางธรรม จนท.กพ.<br/>พ.ต.ท.ชาติชาย สีสังข์ ผู้ควบคุม</p> <p><b>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สภ.</b><br/>ส.ต.ท.ณัฏพล ช้างศรี</p> | ดำเนินการเสร็จสิ้น<br>ภายใน ๓๐ เม.ย.๒๕๖๙ |

| ข้อ | ข้อมูล                                                | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                              | ระยะเวลาดำเนินการ                     |
|-----|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| ๐๑๕ | การประเมินความเสี่ยงการทุจริต                         | <b>การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จาก กระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>● ในการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               ๑) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต               ๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต               ๓) การกำหนดเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงการทุจริต               ๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต               ๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต             </li> </ul> | <b>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</b><br>พ.ต.ท.ชาติชายสี สั้งษ์<br>พ.ต.ท.อำนาจ ยิ้มเนียม      ผู้ควบคุม<br><br><b>๒.เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ของ สภ.</b><br>ส.ต.ท.ณัฏพล ช้างศรี | ดำเนินการให้เสร็จสิ้น<br>ภายใน พ.ค.๖๙ |
| ๐๑๖ | การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต | <b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามสายงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               ๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต               ๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต               ๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต               ๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต             </li> </ul> <b>หมายเหตุ</b> กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการให้ระบุรายละเอียด                                                                   | <b>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</b><br>พ.ต.ท.ชาติชายสี สั้งษ์<br>พ.ต.ท.อำนาจ ยิ้มเนียม      ผู้ควบคุม<br><br><b>๒.เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ของ สภ.</b><br>ส.ต.ท.ณัฏพล ช้างศรี | ดำเนินการให้เสร็จสิ้น<br>ภายใน พ.ค.๖๙ |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

| ข้อ | ข้อมูล                                           | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                        | ระยะเวลาดำเนินการ                             |
|-----|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ๐๑๗ | มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้แก่<ul style="list-style-type: none"><li>คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</li><li>ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li><li>ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li></ul></li><li>เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ<ul style="list-style-type: none"><li>การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li><li>การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li><li>การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</li></ul></li></ul> <p>จัดทำมาตรการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม</p> | <p><b>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</b><br/>พ.ต.ท.ชาติชายสี สั้งซ์<br/>พ.ต.ท.อำนาจ ยิ้มเนียม      ผู้ควบคุม</p> <p><b>๒.เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ของ สภ.</b><br/>ส.ต.ท.ณัชพล ช้างศรี</p> | ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกรอบที่ ป.ป.ช.กำหนด |

| ข้อ | ข้อมูล                                                                  | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                           | ระยะเวลาดำเนินการ                              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ๐๑๘ | การรายงานผลดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๑๗ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ</li> </ul> </li> </ul> | <p><b>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</b><br/> พ.ต.ท.ชาติชายสี สั้งซ์<br/> พ.ต.ท.อำนาจ ยิ้มเนียม      ผู้ควบคุม</p> <p><b>๒.เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ของ สภ.</b><br/> ส.ต.ท.ณัชพล ช้างศรี</p> | ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกรอบที่ ป.ป.ช. กำหนด |

พ.ต.อ.

(บัณฑิต ธรรมอนันต์)

ผกก.สภ.บางปะกง

## การจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

| ด้าน                                                                   | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานที่                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- ภาพหรือข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติงานที่ ต้อง ไม่ขัดต่อกฎหมาย (โดยเฉพาะ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ PDPA) และไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นและไม่ขัดต่อความมั่นคง</li> </ul> | ส.ต.ท.ณัฏพล ข้างศรี<br>ผู้ดูแลระบบ<br>พ.ต.ท.ชาติชายสี สังข์<br>สว.อก.สภ.บางปะกง ผู้ควบคุม |
| ใช้ระบบอัตโนมัติในการเชื่อมโยงข้อมูลจากสื่อออนไลน์อื่นๆ มาลงบนเว็บไซต์ | - เพื่อการลดการทำงาน จัดเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมให้ความรู้ในการทำเว็บไซต์ และส่งเสริมการต่อยอดความรู้ให้พัฒนาทันต่อเทคโนโลยีอยู่เสมอ                                                                                                                                                                              | ส.ต.ท.ณัฏพล ข้างศรี<br>ผู้ดูแลระบบ<br>พ.ต.ท.ชาติชายสี สังข์<br>สว.อก.สภ.บางปะกง ผู้ควบคุม |

## การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

| จุด/ป้าย                   | ประเด็นที่เกี่ยวกับการพัฒนา                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                            |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จุดประชาสัมพันธ์           | จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น ณ ห้อง One Stop Service         | ๑.น.ส.มนัสวี สมมูล<br>เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์<br>๒.ร.ต.ท.ทรงเผ่า อินทร์จันทร์<br>จัดทำป้าย<br>๓.พ.ต.ท.ชาติชาย สีสังข์<br>สว.อก.สภ.บางปะกง<br>ผู้ควบคุม |
| ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ | ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่ห้อง One Stop Service | ๑.น.ส.มนัสวี สมมูล<br>เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์<br>๒.ร.ต.ท.ทรงเผ่า อินทร์จันทร์<br>จัดทำป้าย<br>๓.พ.ต.ท.ชาติชาย สีสังข์<br>สว.อก.สภ.บางปะกง<br>ผู้ควบคุม |

| จุด/ป้าย                                             | ประเด็นที่เกี่ยวกับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ป้ายพันธสัญญา                                        | จัดให้มีป้ายพันธสัญญาติดตั้งให้ประชาชน<br>ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service<br>และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย<br><br>(ป้ายต้องมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๑.ร.ต.ท.ทรงเผ่า อินทร์จันทร์ จัดทำป้าย<br>๒.พ.ต.ท.ชาติชาย สีสั่งข์<br>สว.อก.สภ.บางปะกง ผู้ควบคุม                                     |
| ป้าย No Gift Policy                                  | จัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง<br>One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน<br>เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่<br>รับของขวัญของกำนัล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๑.ส.ต.ท.ณัฏพล ช้างศรี ออกแบบป้าย<br>๒.ร.ต.ท.ทรงเผ่า อินทร์จันทร์ จัดทำป้าย<br>๓.พ.ต.ท.ชาติชาย สีสั่งข์<br>สว.อก.สภ.บางปะกง ผู้ควบคุม |
| ป้ายประชาสัมพันธ์<br>Download คู่มือการ<br>ให้บริการ | จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน<br>Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง<br>One Stop Service ให้ประชาชนทราบ<br>คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๑.ส.ต.ท.ณัฏพล ช้างศรี ออกแบบป้าย<br>๒.ร.ต.ท.ทรงเผ่า อินทร์จันทร์ จัดทำป้าย<br>๓.พ.ต.ท.ชาติชาย สีสั่งข์<br>สว.อก.สภ.บางปะกง ผู้ควบคุม |
| การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก<br>การให้บริการ<br>ประชาชน  | ณ จุดบริการ สภ.บางปะกง ได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนที่นั่งพักระหว่างรอ<br>ติดต่อราชการ ดังนี้<br>๑. จัดน้ำดื่มไว้บริการประชาชน<br>๒. บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน<br>๓. จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูล<br>ข่าวสารของตำรวจ<br>๔. จัดห้องน้ำ ชาย หญิงและผู้พิการ ที่แยกกันอย่างชัดเจนที่สะอาด<br>๕. จัดให้มีรถวีลแชร์ สำหรับผู้ที่ไม่สามารถเดินลงมาติดต่อราชการได้<br>๖. มีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ | ๑.ร.ต.ท.ทรงเผ่า อินทร์จันทร์<br>จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก<br>๒.พ.ต.ท.ชาติชาย สีสั่งข์<br>สว.อก.สภ.บางปะกง ผู้ควบคุม                |

## มาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ

๑. ประชุมข้าราชการตำรวจให้รับทราบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ และแสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการและจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน
๒. แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)
๓. แสดงแนวปฏิบัติให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดเข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ
๔. รณรงค์ต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยและแสดงภาพการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสื่อออนไลน์ของหน่วย