



ประกาศ สถานีตำรวจนครบาลบางปะกง

เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล
หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นควรได้ตามกฎหมาย กฎหมาย หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และประมวลจริยธรรมข้าราชการ ตำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒(๒) ซึ่งสัดยสุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระบุเบียบแบบแผนของสำนักงานตำรวจนั้น แห่งชาติ ด้วยความโปร่งใส ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อ หน้าที่ สิทธิมนุษยชน มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิด มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงสังคม และข้อ ๒(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ร่วมมือ ร่วมใจ และเสียสละในการทำประโยชน์ เพื่อ ส่วนรวม และสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม ประกอบกับ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน และ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนา ระบบราชการไทย ให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานรัฐ ทุกหน่วย ประกาศเป็น หน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ สถานีตำรวจนครบาลบางปะกง จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่ รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ แก่ ข้าราชการ ตำรวจน ในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลบางปะกง

๑.๒ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตรวจ ในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลบางปะกง มีจิตสำนึก ในการปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๑.๓ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของ ระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน

๑.๔ เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันการให้/รับสินบนหรือ ประโยชน์อื่นใด

๑.๕ เพื่อกำหนดแนวทางการรับค่ารับรอง หรือของขวัญของผู้บริหาร และข้าราชการตำรวจ ในสังกัด สถานีตำรวจนครบาลบางปะกง ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๒. ขอบเขตการบังคับใช้

ใช้บังคับกับข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจนครบาลบางปะกง ทุกนาย

๓. คำนิยาม

“สินบน” หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการ หรือ ละเว้นไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่ ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยกฎหมายตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ

“ของขวัญ ของกำนัล ค่าอันวายความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาก การรับ เลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใดในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่าง เป็นเหตุ เป็นผลได้ว่า เป็นสินบน และรวมถึงการให้ หรือรับกันภายหลัง ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับ นอกเหนือจาก เงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากการในกรณีปกติและมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการ อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้ง ในอดีตหรือ ในขณะรับหรือในอนาคต

“สินน้ำใจ” หมายถึง เงินหรือทรัพย์ที่ให้เป็นรางวัล เพื่อตอบแทนความรู้สึก หรือแสดงความมี น้ำใจ

“ทรัพย์สิน” หมายถึง ทรัพย์และวัตถุที่ไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคา และอาจถือครองเอาไว้ได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ หุ้น

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายถึง การรับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์ อื่นใด อาจคำนวณเป็นตัวเงิน ได้จากญาติหรือจากบุคคลที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ เทศกาล หรือวัน สำคัญ โดย ปกติตามขอบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ญาติ” หมายถึง ผู้บุพการีผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดา เดียวกัน ลุ่ ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับ บริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

“การปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เป็นการกระทำการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ ในตำแหน่ง ที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทน ในหน้าที่ใด หน้าที่หนึ่ง ทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ตำรวจที่กฎหมายได้กำหนด อำนาจหน้าที่ไว้ หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ของตำรวจ

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางปะกง ที่มีอำนาจ หน้าที่ในการสั่ง การ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด

“ผู้ได้บังคับบัญชา” หมายถึง ข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจนครบาลบางปะกง ทุกนาย นอกเหนือจากผู้บังคับบัญชา

๔. แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกระดับปฏิบัติตน ดังนี้

๔.๑ ไม่ถามนำ ไม่ให้หรือไม่รับสินบน ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นไดจากการ ปฏิบัติหน้าที่

๔.๒ ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นไดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๔.๓ การปฏิบัติหน้าที่ต้องยึดการบังคับใช้กฎหมายด้วยความเป็นธรรม ยึดประโยชน์ และภาพลักษณ์ ของตำรวจเป็นสำคัญ ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ ส่วนรวม เช่น การรับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่, การ นำทรัพย์สิน ของราชการ ของกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน, การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผย, การเบี้ยดบัง เวลาราชการ เพื่อทำงานพิเศษ เป็นต้น

๔.๔ ลดการให้หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นไดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยให้ใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดง ความเสียใจ หรือการใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ

๔.๕ ไม่ยอม ไม่แทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมการรับสินบน ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์ อื่นได จาก การปฏิบัติหน้าที่ โดยหากพบการกระทำที่ฝ่าฝืนให้ผู้กำกับการ/หัวหน้าสถานี ทราบโดยเร็ว

๔.๖ ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจนครบาลบางปะกง เข้าไปเมื่อส่วนเกี่ยวข้อง ในการให้ หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๗ ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลบางปะกง เรียกร้องหรือรับ สินบน เพื่อ ประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของบุคคลอื่น

๔.๘ ให้ถือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการ ทุจริต คอร์รัปชันไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๙ การปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตาม ข้อบังคับ ระเบียบวินัยตำรวจ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

๔.๑๐ ไม่กระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นการให้หรือรับสินบน

๔.๑๑ กำกับดูแลให้ดำเนินการการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัดเป็นไปตาม กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๔.๑๒ การรับเงินบริจากหรือเงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือ โครงการใด ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ อย่างเคร่งครัด และมีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการ รับ เงินประกอบ รายงานทุกครั้ง

๔.๑๓ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานี ตำรวจนครบาลบางปะกง ทุกนาย ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต แห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๔๓ อย่างเคร่งครัด

๕. มาตรการ การจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/การลงโทษ

๕.๑ การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ อาจถูกดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินคดีอาญา หรือ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือรับทราบว่ามีการกระทำ ผิด แต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัย จนถึงขั้นให้เลื่อนออกจากราชการ

๕.๒ การไม่ได้รับรู้ถึงประกาศนียบัยฉบับนี้ และ / หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้ เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

๕.๓ ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจนี้ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ มีอำนาจ หน้าที่ในการกำกับ ดูแล ให้ผู้ได้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครองให้ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

๖. มาตรการการติดตามตรวจสอบ

๖.๑ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางปะกง ประกาศเจตจำนง ในการบริหารหน่วยงาน อย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจนี้ ในสังกัด และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ

๖.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาตาม คำสั่งกรมตำรวจนี้ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ มี อำนาจ หน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจนี้ ให้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครอง ในสังกัด ให้ปฏิบัติ ตามเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ให้รายงานผู้กำกับการ สถานี ตำรวจนครบาลบางปะกง ทราบโดยเร็ว

๖.๓ สถานีตำรวจนครบาลบางปะกง จะจัดให้มีการตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติตามหรือ อย่างน้อยปี ละหนึ่งครั้ง หรือตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญ

๖.๔ ให้ฝ่ายอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลบางปะกง จัดทำข้อมูลสถิติการรับของขวัญหรือ ประโยชน์ อื่นใด พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไขแล้วรายงานให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางปะกง ทราบ ทุกไตรมาส

๗. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๗.๑ ผู้ได้pubการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อประกาศฉบับนี้ สามารถร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้โดยตรง ผ่าน พันตำรวจเอก พงศ์สันต์ มีศรี ผู้กำกับการสถานีตำรวจน์ ณ สถานีตำรวจนครบาลบางปะกง หรือ ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๑ ๕๕๓ ๕๓๕๖ ซึ่งข้อมูลผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส จะได้รับการปกปิด และเก็บเป็น ความลับ อย่างเคร่งครัด

๗.๒ ศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถานีตำรวจนครบาลบางปะกง

๗.๓ ทางไปรษณีย์โดยท่านั้นสื่อรองเรียนถึง สถานีตำรวจนครบาลบางปะกง เลขที่ ๙๑/๔ ถนนเพชรบุรี ตำบลบางปะกง อำเภอทางบ้าน จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๓๐

๗.๔ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๓๘-๕๓๒๑๑๑

๗.๕ ทาง E-mail : bangpakong.p2.go.th

๗.๖ ทาง Facebook เพจ สถานีตำรวจนครบาลบางปะกง

๗.๗ เว็บไซต์สถานีตำรวจนครบาลบางปะกง www.bangpakong.Choengsao.police.go.th

๗.๘ เว็บไซต์สำนักงานเจตฯ www.jcoms.police.go.th

๘. แนวทางดำเนินการกรณีได้รับเรื่องร้องเรียน/เบาะแส

กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน/เบาะแส บุคลากรในสังกัดกระทำการที่มีความผิดดังกล่าว สถานีตำรวจนครบาลบางปะกง จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และหากพบการกระทำการที่มีความผิดจะลงโทษผู้กระทำการ ดังกล่าว ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และจัดส่งเรื่องตามลำดับขั้นการบังคับ บัญชาต่อไป

๙. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ

๙.๑ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องและพยาน

๙.๑.๑ การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่า ด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและ ผู้ร้อง อาจจะได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่า เป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนทท์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมประภูชัดแจ้ง ตลอดจน ชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

การแจ้งเบาะแสผู้มีอิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของผู้ร้องจะต้อง แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการ ตามสมควร เพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล ในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความ ไม่เป็นธรรม ที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น” กรณีมีการระบุชื่อ ผู้ถูกกล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้องเนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และอาจ เป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้ และกรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ ปกปิด หรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงาน ผู้ถูกร้องทราบ เนื่องจาก ผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้นๆ

๙.๑.๒. เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใดๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การทำงาน หรือ การดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้อง พยาน และผู้ถูกกล่าวหาพำบประกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

๙.๑.๓. ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอัยสถานที่ทำงาน หรือวิธีการ ในการ ป้องกันหรือแก้ไขปัญหา ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๙.๑.๔. ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

๙.๒ มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

๙.๒.๑. ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิด ต้องให้ความ เป็นธรรมและให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลอื่น

๙.๒.๒. ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการแสดง เอกสาร/พยานหลักฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

(พงศ์สันท์ มีศรี)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลปงกง



Announcement of Bangpakong Provincial Police Station

Subject: Anti-Bribery and not accepting gifts or any other benefits (No gift policy)
from performing duties Fiscal of the year 2025

According to the Organic Act on the Prevention and suppression of Corruption B.C.2018 Article 128 Paragraph one, is prohibited any state official from receiving any other benefit that may be calculated as money from anyone in addition to assets or benefits that are legitimate by laws, rules or regulations, issued by virtue of the provisions of law except accepting property or any benefit on an ethical basis in accordance with the criteria and amount prescribed by the NACC.(National Anti-Corruption Commission) and the police code of ethics, 2021,2(2) being honest, perform legal duties as regulations of the Royal Thai Police with transparency. Do not show behavior that implies exploitation. Responsible for human rights duties. Be ready to be audited and liable, have good conscience social considerations and 2(4) think of the public interest rather than the personal benefit, have public minded, cooperate and sacrifice for the public benefit and happiness of the society with national reform plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct. (Revised version) Determine important reform activities, Activity 4:Develop the Thai bureaucratic system to be transparent and non-beneficial. Goal 1 1:1 requires all government agencies to declare that all government officials do not accept all kinds of gifts and gratuities from performing their duties (No Gift Policy)

Therefore, in order to prevent conflicts of interest between one's own interests and the public interest (Conflict of Interest), accepting bribes, gifts, tokens, or any other benefits that affect the performance of duties of the Bangpakong Provincial Police Station. Therefore, guidelines for anti-bribery have been established. (Anti-Bribery Policy) and do not accept gifts, tokens or any other benefits (No Gift Policy) from performing duties. The details are as follows:

1. PURPOSE

1.1 To prevent or reduce the opportunity to accept bribes. Conflicts of interests in various forms for police officer in the Bangpakong Provincial Police Station.

1.2 To encourage police officers under the Bangpakong Provincial Police Station have a consciousness of Refusal to accept gifts and gratuities of any kind from performing duties.

1.3 To build a corporate culture of integrity and transparency. (Organization of Integrity) of the

bureaucracy to be strong and sustainable.

1.4 To determine measures, guidelines and system to prevent giving/accepting bribery or any other benefits.

1.5 To set the guidelines for accepting fees or gifts of executives and police officers in Bangpakong Provincial Police Station to comply with relevant laws and regulations

1.6 To support and enhance the implementation of the national strategy, the master plan under national strategy, and the national reforming plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct, It is also part of the Integrity and Transparency Assessment Guidelines in Government Agencies (ITA)

2. REGULATION

Applicable to subordinate police officers in Bangpakong Provincial Police Station, all officers

3. Definition

"Bribe" means property or other benefits given to a person in order for that person to act or refrain from taking any action in the position whether it is legitimate or unlawful, as desired by the payer of bribes

"Gift, rewards, facilitation fees, token of appreciation, donations, receptions, or any other similar benefits, when offered, given, or received, which could reasonably be perceived as a form of influence, including future offerings, giving, or receiving, that affect the performance of duties." means money, assets, services or any other benefits that have value and include tips, whereby government officials receive in addition to salaries, income, benefits from government service in normal cases and affecting decisions, approvals, permissions or any other acts in the performance of duties in a manner that facilitates dishonest benefits to the donor presents either in the past or while receiving them or in the future.

"Token of appreciation " means money or assets given as a reward to reciprocate a feeling or to show kindness.".

"Property" means things and intangible objects, which may have a price and may be hold such as money, houses, cars, stocks. "Receiving property or any other benefit on an ethical basis" means accepting property or any other benefits from relatives or persons giving to each other on various occasions, usually according to customs, traditions or culture, or given according to the manners practiced in society.

"Receiving property or any other benefits with integrity" means accepting assets or other benefits, which may include monetary value, from relatives or individuals who offer them on various occasions, festivals, or special days, usually in accordance with ethical norms, customs, cultural practices, or societal traditions.

"Relative" means ascendants, brothers and sisters or joint father or mother. Same uncle, aunt, unkie, spouse, ascendant or descendant of spouse Adopted child or adoptee" Any other benefit" means something of value, such a discount, receiving entertainment, receiving service, training or anything else in the same way.

"Other benefits" refers to items of value such as discounts, entertainment, services, training, or any similar offerings.

"Performance of Duty" means an act or performance of duty by an official government in an appointed in an appointed position or assigned to perform any duty or to act instead in any of the duties, both general and specific, as a police officer as stipulated by law, the powers and duties or actions according to the powers and duties specified by law to have the authority of the police.

"Commander" a person who has the authority for directing, supervising, monitoring and checking out the police officers in the jurisdiction.

"Subordinate" means a police officer under the affiliation of The Bangpakong Provincial Police Station, all officers besides the commander

4. The guidelines of Anti-Bribery

4.1 Refrain from soliciting, accepting, or receiving any form of gift, reward, or benefit from carrying out duties.

4.2 Do not consent to or allow family members to solicit, accept, or receive any form of gift, reward, or benefit from individuals involved in the performance of duties.

4.3 Law enforcement duties must be carried out impartially, adhering to the law, and prioritizing the interests and image of the police. Actions that conflict with personal interests, such as accepting gifts or benefits that affect the performance of duties, using government resources for personal gain, disclosing internal information, or obstructing official duties for personal gain, are strictly prohibited.

4.4 Reduce the giving or receiving of property or other benefits fairly according to the criteria and limits set by the Office of the Civil Service Commission (OCSC), using methods such as signing in condolence books, expressing condolences online, or using social media instead of giving physical items.

4.5 Refuse to accept or overlook behaviors involving the acceptance of gifts, rewards, or benefits from the performance of duties. If any violations are observed, promptly report to the supervisor or station chief. These guidelines aim to ensure the integrity and professionalism of law enforcement officers and maintain public trust in the police force.

4.6 Police officers under the Bangpakong Provincial Police Station are prohibited from getting involved in giving, accepting in any form of bribery whether directly or indirectly.

4.7 Police officers under Bangpakong Provincial Police Station are prohibited from soliciting or accepting bribes for personal gain, or the benefit of other person.

4.8 Adhere to the anti-corruption policy without getting involved in corruption, whether directly or indirectly.

4.9 Performing duties in compliance regulations and strictly as related laws.

4.10 Do not do anything that is considered as giving or accepting bribes.

4.11 Strictly corporate the disbursement of expenses of affiliated agencies in accordance with the law with strictly regulations.

4.12 Receiving donation or sponsorships weather money, object or property, any activity or project must strictly comply with regulations, rules and announcement.

4.13 Accepting property or any beneficial by an ethical basis, all police officers under The Bangpakong Provincial Police Station shall comply with the announcement of The National Anti-Corruption Commission on the criteria for accepting property or any other benefits by ethics of official 2543 B.E(2000)

5. Punishment infraction of Guidelines/Measures.

5.1 Infraction of non-compliance with this policy may be subject to disciplinary action or take criminal proceedings or other relevant laws, Including direct commanders whom ignores acquisition offence or acknowledge that there is an offences but do not take corrective action with disciplinary penalties to the point of dismissal from government service.

5.2 Lack of awareness of this policy notice and/or related laws, it cannot be used as an excuse for non-compliance.

5.3 Commanders under the order of the police department No.1212/2537,(dated October 1 th, 1994) have the authority to supervise subordinates to be strictly adhere and comply with his policy.

6. MONITORING MEASURES/INSPECTIONS

6.1 The superintendent of The Bangpakong Provincial Police Station announcement of intent to manage the agency honestly, transparently and in accordance with the principles of good governance. By disseminating public relations to the police officers under the jurisdiction and external stakeholders knows.

6.2 The commanders under the police department Order No.1212/2537,dated October 1 th, 1994, has the authority to supervising, monitoring and inspecting subordinated police officers who are under the jurisdiction to act in the accordance with the announcement in this edition, in the event that an action that infracts this announcement is found report to the superintendent of the Bangpakong Provincial Police Station knows as soon as possible.

6.3 Bangpakong Provincial Police Station will provide inspection evaluate the implementation of this guideline annually, and arrange for the committee to revise and improve the appropriate practice guidelines or at least once a year or according to the changes of various factors that are significant

6.4 Assigned responsibility to the administrative department of the Bangpakong Provincial Police Station provide the statistical data on receiving gifts or other benefits along with problems, obstacles, ways to solve and report to the superintendent of the Bangpakong Provincial Police Station, to knows every month.

7. Complaint/Whistleblowing Channels

7.1 Anyone who discovers actions that violate this proclamation can directly lodge a complaint or report through Police Colonel Pongsan Mesri, the station chief at Bangpakong Provincial Police Station, or via telephone number 0 61 553 5356. Information about complainants/reporters will be kept strictly confidential.

7.2 Corruption and misconduct Whistleblowing center of Bangpakong Provincial Police Station

7.3 By post, by making a complaint letter to the Bangpakong Provincial Police Station, No. 91/4 Teparata Road, Bangpakong Subdistrict, Bangpakong District, Chachoengsao 24130 Thailand

7.4 By phone no. 038-532111

7.5 Via Email: bangpakong.p2.go.th

7.6 Via Facebook page, <https://www.facebook.com/Bangpakong Provincial Police Station>

7.7 Bangpakong Provincial Police Station website <http://www.bangpakong.Choengsao.police.go.th>

7.8 Office of the inspector – General website <http://www.bangpakong.Choengsao.police.go.th>

8. Procedures for Handling Complaints:

In the event of receiving a complaint or report regarding misconduct by personnel under our jurisdiction, Bangpakong Provincial Police Station will conduct an investigation to ascertain the facts. If misconduct is found, the individual(s) involved will be penalized according to the law, regulations, and relevant codes of conduct rigorously. The case will then be forwarded according to the chain of command for further enforcement actions.

9. Measures to protect complainants / whistle blowers/ witnesses and confidentiality

9.1 Measures to protect petitioners and witnesses

9.1.1 Consideration of complaints Classes of secrecy and protection of those involved shall be prescribed in accordance with the regulations on with he confidentiality of the government B.E.2544 (2001) and submitting the Issues to the police agency for the consideration informant and the complainant may suffer, for example, complaints against government officials initially considered, it is an official secret. If

it's interesting card, consider only those provides evidence. In case of fully evident, as well as pointing out a certain witnesses. The whistleblowing of influential people must conceal the name and address of the complainant. If not concealing the name and address of complainant, must notify the relevant agencies for acknowledgement for the complainant, the witness protection although the person providing the information. At the investigation, Do not allow danger or unfairness that may arise from complaints, of being witnessing or providing that information, In case of name the Accused Must protect both the complainers and the respondent because the matter has not yet passed the investigating process.

And may be a bullying accusation to suffer and damage. In the case of the complainant specified in the request to conceal or do not wish to reveal the complainant's name, The police agency must not disclose the name of the complainant to the respondent agency because the complainant may suffer from the issue complaining.

9.1.2 The complainer and witnesses will not be subjected to any action that affects their work duties and living or livelihood. If it is necessary to take any action, such as separating the workplace to prevent the complainant, the witness and the Accused from meeting, etc., the consent of the complainant and witness must be obtained.

9.1.3 Requests of Victims, Complainant, or Witnesses, such as requesting to change the workplace or methods of prevention or solving problems should be considered by the responsible person or police agency as appropriate.

9.1.4 Provide protection to complainants from being bullied.

9.2 MEASURE TO PROTECT THE ACCUSED

9.2.1 During the consideration of the complaint, the Accused has not been found guilty.

9.2.2 Give the Accused an opportunity to fully explain the allegations. Including the right to perform Documents/Evidences ,with equality treating the same as other people.

Announced on March 5 th, 2025.

Police Colonel



(Pongsan Mesri)

Superintendent, Bangpakong Police Station