



การกำหนดพันธสัญญา ของสถานีดำรงจรรยาบรรณ
จังหวัดฉะเชิงเทรา
ในการให้บริการประชาชน

งานจรรยา

พันธสัญญาของ งานจรรยาสถานีดำรงจรรยาบรรณ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การจัดกำลัง ตำรวจควบคุม และจัด การจราจร ประจำทางแยก หรือจุดที่มี ปัญหา การจราจร เช่น ทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน	- มีการจัดกำลัง เจ้าหน้าที่ตำรวจ จราจร - ประจำทางแยก สำคัญ และ จุดสำคัญ เช่น หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่ เจ้าหน้าที่ตำรวจ จราจรอยู่ประจำ จุด	- การจัดกำลังประจำทางแยก 3 แยก กำลัง 3 นาย - การจัดกำลังประจำจุด สำคัญ 3 จุด กำลัง 3 นาย - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง 16.00 น.	
2. จัดกำลัง ตำรวจไว้ อำนวยความสะดวก การจราจร	- จัดสายตรวจ จราจรไว้อำนวยความสะดวก การจราจร - กรณีได้รับแจ้ง อุบัติเหตุ/รถ เสีย/ขอความ ช่วยเหลือ หรือ - การแก้ไขปัญหา การจราจรกรณี เร่งด่วนเฉพาะ หน้า ซึ่ง ประชาชนร้อง ขอให้ดำเนินการ และต้องปฏิบัติ ทันที - การจัดสายตรวจ จราจรไว้อำนวยความสะดวก การจราจร	- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจ (ตลอด 24 ชม. หรือช่วงเวลาใด) - สายตรวจจราจรเดิน ทางถึงที่เกิดเหตุ 5 นาที - จัดกำลังสายตรวจ 2 สาย จำนวน 2 นาย	ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิด เหตุ ให้นับระยะเวลาดังแต่ ผู้แจ้ง โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ จนถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร เดินทางไปพบผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิด เหตุ

3. การอำนวยความสะดวกด้านการเปรียบเทียบปรับคดีจราจร	เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุม ออกใบสั่ง และ เรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ แล้วนำใบอนุญาตขับขี่ ที่เรียกเก็บมาส่งให้เจ้าหน้าที่ เปรียบเทียบปรับ - ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี - นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับชำระค่าปรับ และรับใบอนุญาตขับขี่คืน	ภายในเวลา 3 ชั่วโมง สามารถมาชำระค่าปรับได้ทุกวัน หรือวันราชการ เวลา 24 ชม.(ตลอด 24 ชั่วโมง หรือช่วงเวลาใด) ภายใน 30 นาที	
4. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแจ้งแล้วผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยงานเหนือสั่งการ แล้วแจ้งผลให้ทราบ	ภายใน 1 วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้) ภายใน 3 วันทำการ (กรณีต้องขอกำลัง หรือประสานกับหน่วยอื่น)	
5. การขออำนวยความสะดวก กรณีต้องขอใช้พื้นที่ผิวจราจร	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแล้วแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการ แล้วแจ้งผลให้ทราบ	ภายใน 1 วันทำการ (กรณีไม่กระทบหน่วยอื่น) ภายใน 3 วันทำการ (กรณีต้องประสานกับหน่วยอื่น)	
6. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร กรณีจะต้องออกคำสั่ง หรือข้อบังคับเกี่ยวกับ การจราจร	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - หัวหน้าสถานีพิจารณา มีความเห็นเสนอ - ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และกองบัญชาการเพื่อพิจารณา	ภายใน 3 วันทำการ	